

PROJETS DE REVISION DES STATUTS

D'un Procès-verbal de l'assemblée générale extraordinaire en date du XXXXX ; l'ASBL « Fédération des Sociétés de tir du Hainaut » a adopté les statuts conformément au Code des Sociétés et Associations du 23 mars 2019

TITRE I : DENOMINATION –SIEGE SOCIAL - DUREE

Art. 1 – L'association est dénommée : Fédération des Sociétés de Tir du Hainaut asbl, en abrégé FSTH asbl.

Tous les actes, factures, annonces, publications et autres documents émanant de l'association mentionnent la dénomination de l'association, précédée ou suivie des mots « association sans but lucratif » ou du sigle « ASBL », ainsi que de l'adresse du siège de l'association, du numéro d'entreprise et les coordonnées bancaires.

Art. 2 – Son siège social est établi en Région wallonne. Il peut être transféré par décision de l'organe d'administration dans tout autre lieu situé sur le territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Toute modification du siège social doit être publiée dans les 30 jours, aux annexes du Moniteur Belge.

Art. 3 – L'association est constituée pour une durée illimitée. Elle s'interdit toute discussion ou préoccupation d'ordre politique ou religieux.

TITRE II : BUT - OBJET

Art. 4 – L'association a pour but : l'organisation du sport en général, du tir sportif et récréatif en particulier.

Art. 5 – L'association a pour objet :

- La promotion, l'organisation et la coordination de toutes activités liées à la pratique du tir sportif ou récréatif au niveau de la Province ou pour le compte de l'URSTBF asbl.
- L'organisation de cours, formations ou stages.
- L'organisation de compétitions dans le respect de l'article 3 des statuts de l'URSTBF asbl ou au niveau de la Province.
- L'organisation des championnats provinciaux dans les limites de temps fixées par le calendrier de l'URSTBF asbl.

Elle peut accomplir tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son objet. Elle peut prêter son concours et s'intéresser à toute activité similaire à son objet.

TITRE III : MEMBRES

Section 1 : Admission

Art. 6 – L'association est composée de membres effectifs et de membres adhérents. Le nombre minimum des membres effectifs ne peut être inférieur à deux.

Seuls les membres effectifs jouissent de la plénitude des droits reconnus par le CSA et les présents statuts.

Art. 7 - Sont membres effectifs les clubs dont le siège social est situé en Province de Hainaut, représentés chacun par un mandataire dûment désigné par écrit par l'organe compétent du club concerné.

Le mandat est renouvelable annuellement et communiqué à l'organe d'administration de l'association.

Les membres effectifs doivent être membres effectifs de l'URSTBF asbl et en ordre de cotisation pour l'année sociale en cours.

Sont membres adhérents : les personnes ou entités participant aux activités de l'association, en ordre d'affiliation et de cotisation auprès de l'URSTBF ASBL.

Section 2 : Droits et obligations des membres adhérents

Art. 8 - Les membres adhérents ne participent pas à l'Assemblée générale. Ils bénéficient des activités de l'association et sont tenus de respecter les statuts et règlements.

Section 3 : Démission, exclusion, suspension

Art. 9 – Tout membre peut démissionner à tout moment de l'association par notification écrite adressée à l'organe d'administration.

Est réputé démissionnaire le membre effectif ou adhérent qui ne satisfait plus aux conditions objectives d'adhésion prévues par les présents statuts, notamment le non-paiement des obligations financières légalement ou statutairement imposées, après mise en demeure restée sans effet.

Le non-respect des règles applicables aux membres effectifs ou adhérents de l'URSTBF asbl peut constituer un motif de **suspension ou d'exclusion**, mais ne produit aucun effet automatique. Toute exclusion d'un membre effectif est prononcée par l'Assemblée générale, conformément aux présents statuts.

L'exclusion d'un membre effectif est de la compétence de l'assemblée générale statuant au scrutin secret et à la majorité des 2/3 des membres présents ou valablement représentés et pour autant que 2/3 des membres soient présents ou représentés.

En attendant la décision de l'assemblée générale concernant l'exclusion d'un membre effectif, l'organe d'administration peut suspendre ce membre.

La suspension d'un membre effectif peut être prononcée par l'Organe d'administration à la majorité des 2/3 des voix des membres de l'organe d'administration présents et pour autant que les 2/3 au moins des administrateurs soient présents ou représentés.

Le membre effectif dont la suspension est envisagée sera entendu par l'Organe d'administration avant que celui-ci ne statue, le membre effectif pourra se faire assister par le conseil de son choix.

Sauf en ce qui concerne ses droits statutaires, durant la période de suspension prononcée à titre temporaire par l'Organe d'administration, les droits du membre effectif sont suspendus.

Le membre effectif proposé à l'exclusion est invité à faire valoir ses explications devant l'assemblée générale avant que celle-ci ne statue, ce dernier pourra, s'il le désire, être assisté du conseil de son choix.

La sanction d'exclusion prise à l'égard d'un membre effectif lui est notifiée par lettre recommandée. La sanction est dûment motivée.

Art. 10 – Le membre démissionnaire, sanctionné, suspendu ou exclu, ainsi que les héritiers ou ayant droit du membre décédé, n'ont aucun droit sur le fonds social.

Ils ne peuvent réclamer ou requérir, ni relevé, ni reddition de comptes, ni apposition de scellés, ni inventaire.

Art. 11 - L'organe d'administration tient un registre des membres effectifs conformément au Code des Sociétés et des Associations.

TITRE IV : COTISATIONS

Art. 12 – Les membres ne sont astreints à aucun droit d'entrée, ni au paiement d'aucune cotisation. Ils apportent à l'association le concours actif de leurs capacités et de leur dévouement.

TITRE V : ASSEMBLEE GENERALE

Art. 13 – L'assemblée générale est composée de tous les membres effectifs.

Art. 14 – L'assemblée générale possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi ou les présents statuts.

Sont notamment réservées à sa compétence :

1. Les modifications aux statuts ;
2. La nomination et la révocation des administrateurs ;
3. L'approbation des budgets et comptes ainsi que la décharge à octroyer aux administrateurs ;
4. La dissolution volontaire de l'association ;
5. Les exclusions des membres effectifs ;
6. La transformation de l'association en AISBL ou en société coopérative agréée ;
7. Tous les autres cas prévus par la législation.

Art. 15 – Il doit être tenu au moins une assemblée générale chaque année, dans le courant du premier semestre qui suit la fin de l'exercice social.

L'association peut être réunie en assemblée extraordinaire à tout temps par décision de l'organe d'administration notamment à la demande d'un cinquième au moins des membres effectifs. Dans cette deuxième hypothèse, la convocation de l'Assemblée générale extraordinaire doit être réalisée en respectant les prescrits légaux.

Chaque réunion se tiendra aux jours, heure et lieu mentionnés dans la convocation. Tous les membres doivent y être convoqués.

Art. 16 – L'Assemblée générale est convoquée par l'organe d'administration par lettre ordinaire ou par courrier électronique adressé au moins quinze jours avant la date de l'assemblée.

L'ordre du jour est mentionné dans la convocation. Toute proposition signée par au moins un vingtième des membres effectifs est portée à l'ordre du jour, pour autant qu'elle soit communiquée à l'organe d'administration dans les délais légaux.

L'Assemblée générale ne peut délibérer et statuer que sur les points inscrits à l'ordre du jour, sauf dans les cas expressément prévus par le Code des sociétés et des associations.

Art. 17 – Chaque membre effectif dispose d'une voix. Il peut se faire représenter par procuration écrite, sans pouvoir détenir plus d'une procuration.

Art. 18 – L'assemblée générale est présidée par le président de l'organe d'administration et à défaut par l'administrateur présent le plus âgé/le vice-président/le secrétaire.

Art. 19 – L'assemblée générale délibère valablement si au moins la moitié des membres sont présents ou représentés

À défaut de quorum, une seconde Assemblée générale peut être convoquée conformément au Code des sociétés et des associations et délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés, sauf dans les cas où la loi impose un quorum particulier.

Les résolutions sont prises à la majorité simple des voix présentes ou représentées, sauf les cas où il en est décidé autrement par la loi ou les présents statuts.

Les abstentions, les votes blancs et nuls ne sont pas pris en compte dans le calcul de la majorité.

Art. 20 – L'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur la dissolution de l'association, sur la modification des statuts que conformément aux prescrits du Code des Sociétés et des Associations.

Art. 21 – Les décisions de l'assemblée générale sont consignées dans un registre de procès-verbaux et signées par le président et les administrateurs qui le souhaitent. Ce registre est conservé au siège social où tous les membres peuvent en prendre connaissance mais sans déplacement du registre.

Toutes modifications aux statuts sont déposées au greffe dans les 30 jours de leur adoption et publiées par extraits aux annexes du Moniteur belge. Il en va de même pour tous les actes relatifs à la nomination ou à la cessation de fonction des administrateurs composant l'organe d'administration.

TITRE VI : ORGANE D'ADMINISTRATION

Art. 22 – L'association est gérée par un organe d'administration qui ne peut compter plus de 80% d'administrateur du même sexe.

L'association est administrée par un Organe d'administration composé de trois à quinze administrateurs, personnes physiques ou morales.

Les administrateurs sont nommés par l'Assemblée générale pour un mandat de cinq ans et sont révocables à tout moment.

Tout administrateur est libre de se retirer de l'association en adressant sa démission par écrit à l'organe d'administration.

Les administrateurs sont en tout temps révocables par l'assemblée générale.

La révocation est prononcée à la majorité absolue des voix des membres présents ou représentés, sans qu'un motif doive être invoqué.

Les administrateurs sortants sont rééligibles.

Art. 23 – En cas de vacances au cours d'un mandat, un administrateur provisoire peut être coopté par l'Organe d'administration. La décision de cooptation devra être ratifiée par l'Assemblée générale la plus proche.

Art. 24 – L'Organe d'administration désigne parmi ses membres un président, un vice-président, un trésorier, un secrétaire et attribue lui-même les prérogatives des autres administrateurs élus.

Les fonctions peuvent être cumulées, sauf décision contraire de l'Organe d'administration.

En cas d'empêchement du président, ses fonctions sont assumées par l'administrateur présent le plus âgé/ le vice-président/le secrétaire

Art. 25 – L'organe d'administration se réunit sur convocation de président et/ou du secrétaire. Il forme un collège et ne peut statuer que si la majorité de ses membres sont présents ou représentés.

Chaque membre de l'organe d'administration dispose d'une voix. Il peut se faire représenter par un autre membre de l'organe d'administration au moyen d'une procuration écrite. Chaque membre de l'organe d'administration ne peut être titulaire que d'une seule procuration.

Ses décisions sont prises à la majorité simple des voix : quand il y a parité de voix, celle du président ou de son remplaçant est prépondérante. Elles sont consignées

sous forme de procès-verbaux, signés par le président et tous les administrateurs qui le souhaitent et inscrites dans un registre spécial ou sous forme informatique.

Les administrateurs peuvent prendre des décisions, pour autant qu'elles soient unanimes, par écrit, lorsque l'organe d'administration n'est pas en mesure de pouvoir se réunir.

Art. 26 – L'organe d'administration a les pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'association

Art. 27 – L'organe d'administration peut déléguer la gestion journalière de l'association, avec l'usage de la signature afférente à cette gestion, à un ou plusieurs administrateurs

La gestion journalière comprend aussi bien les actes et les décisions qui n'excèdent pas les besoins de la vie quotidienne de l'association que les actes et les décisions qui, soit en raison de l'intérêt mineur qu'ils représentent, soit en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention de l'organe d'administration.

Lors de chaque réunion de l'organe d'administration, un rapport d'activité devra être effectué par la ou les personnes déléguée(s) à la gestion journalière.

Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation des fonctions des personnes déléguées à la gestion journalière sont déposés au greffe dans les 30 jours de l'adoption pour publication au Moniteur belge.

Art. 28 – L'association est valablement engagée vis-à-vis des tiers par la signature d'un administrateur, agissant soit en exécution d'une décision régulièrement prise par l'Organe d'administration, soit dans le cadre de la gestion journalière qui lui a été déléguée.

Aucun administrateur n'a à justifier de ses pouvoirs vis-à-vis des tiers.

Art. 29 – Les administrateurs, les personnes déléguées à la gestion journalière, ainsi que les personnes habilitées à représenter l'association ne contractent, ~~en raison de leurs fonctions~~, aucune obligation personnelle et ne sont responsables que de l'exécution de leur mandat.

Celui-ci est exercé à titre gratuit. Dès lors, ils relèvent du champ d'application de l'article 3 §2 de la Loi du 3 juillet 2005 relative aux droits des volontaires et, à ce titre, peuvent bénéficier des défraiements autorisés par ladite Loi.

Art. 30 – Le secrétaire, et en son absence, le président, est habilité à accepter à titre provisoire ou définitif les libéralités faites à l'association et à accomplir toutes les formalités nécessaires à leur acquisition.

TITRE VII : DISPOSITIONS DIVERSES

Art. 31 – En complément des statuts, l'organe d'administration pourra établir un règlement d'ordre intérieur. Des modifications à ce règlement pourront être apportées par une décision de l'Organe d'administration, statuant à la majorité simple.

Art. 32 – L'exercice social commence le 1er janvier pour se terminer le 31 décembre.

Art. 33 – Le compte de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant seront annuellement soumis à l'approbation de l'assemblée générale ordinaire.

Ils sont tenus et, le cas échéant, publiés conformément au Code des Sociétés et des Associations.

Art. 34 – En cas de dissolution de l'association, l'assemblée générale désigne le ou les liquidateurs, détermine leurs pouvoirs et indique l'affectation à donner à l'actif net de l'avoir social.

Cette affectation doit obligatoirement être faite en faveur d'une fin désintéressée.

Toutes décisions relatives à la dissolution, aux conditions de la liquidation, à la nomination et à la cessation des fonctions du ou des liquidateurs, à la clôture de la liquidation, ainsi qu'à l'affectation de l'actif net, sont déposées au greffe dans les 30 jours de l'adoption et publiées aux annexes du Moniteur belge comme dit dans le Code des Sociétés et des Associations.

Art. 35 – L'assemblée générale désigne deux commissaires - vérificateurs chargés de vérifier les comptes de l'association et de lui présenter un rapport annuel. Ils sont nommés pour un mandat de deux années. Les commissaires - vérificateurs sortants sont rééligibles.

Art. 36 – Tout ce qui n'est pas explicitement prévu aux présents statuts est réglé par les dispositions édictées par le Code des Sociétés et des Associations.

TITRE VIII : LUTTE CONTRE LE DOPAGE ET SECURITE DES SPORTIFS

Art. 37 – Le Règlement d'Ordre Intérieur comprendra notamment les dispositions prévues par la réglementation et la législation applicables en Communauté française en matière de lutte contre le dopage et de respect des impératifs de santé dans la pratique sportive tout en s'alignant sur les règles prescrites par l'URSTBF asbl.

Art. 38 – L'association se réfère aux statuts de l'URSTBF asbl en ce qui concerne le transfert d'un membre adhérent vers un autre club à tous ses membres ainsi qu'aux parents et aux personnes investies de l'autorité parentale de ses membres de moins de 16 ans.

Art. 39 – L'association a l'obligation de prendre toutes les mesures appropriées pour assurer la sécurité de ses membres et des participants aux activités mises sur pied par elle-même ou sous sa responsabilité. Ces mesures doivent concerner tant les équipements utilisés que les conditions matérielles et sportives de l'organisation.

Art. 40 – L'association a l'obligation d'informer ses membres des dispositions statutaires de l'URSTBF asbl concernant :

1. Les droits et devoirs réciproques des membres et des clubs ;
2. Les mesures disciplinaires ainsi que les procédures et leur champ d'application ;

3. L'exercice du droit à la défense et à l'information, préalable à toute sanction éventuelle.

AUTRES DISPOSITIONS

Les fondateurs via l'Assemblée générale constitutive prennent à l'unanimité les décisions suivantes, qui ne deviendront effectives qu'à dater du dépôt au greffe des statuts, des actes relatifs à la nomination des administrateurs et des actes relatifs à la nomination des personnes habilitées à représenter l'association.

L'association est responsable des dommages causés par ses organes, administrateurs, délégués à la gestion journalière et bénévoles conformément aux dispositions légales applicables.

Les administrateurs, les personnes déléguées à la gestion journalière et les bénévoles n'engagent pas leur responsabilité personnelle pour les fautes commises dans l'exercice normal de leur mandat, sauf en cas de dol, de faute grave ou de faute légère habituelle.

Aucune disposition des présents statuts ne peut être interprétée comme limitant ou excluant une responsabilité dans les cas où une telle limitation ou exclusion est interdite par la loi.

Siège social :

En complément de l'article 2, le premier siège social de l'association est situé rue Donaire, 7, à 7080 Frameries. Dans l'arrondissement judiciaire de Mons.

Les adresses courriel officielles de l'association sont : secretariat@fsth.be; presidence@fsth.be.

Le site web officiel de l'association est www.fsth.be.